



شماره :
تاریخ :
پیوست :

باسمه تعالی
(فرم شماره ۳)

گزارش کار دانشجوی در ماه سال

معاونت محترم دانشجویی

با سلام

احتراماً بدینوسیله گواهی می شود آقای / خانم دانشجوی مقطع
رشته به شماره دانشجویی از تاریخ الی به مدت
(به حروف) ساعت در بخش حوزه معاونت همکاری
داشته است. خواهشمند است مقرر فرمائید در خصوص حق الزحمه نامبرده اقدام لازم را به عمل آورند.

شرح مختصر فعالیت های انجام شده :

.....
.....
.....

نام و نام خانوادگی معاون مربوطه
تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده
تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول
تاریخ و امضاء

معاون محترم اداری و مالی

با سلام

احتراماً ضمن تایید مراتب فوق خواهشمند است مقرر فرمایید طبق ماده ۱۰ آیین نامه کار دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی و تبصره
های مربوطه نسبت به کاهش شهریه به میزان اقدام نمایند .

رونوشت :

معاون دانشجویی

معاونت محترم جهت اطلاع
دفتر معاونت دانشجویی جهت درج در سوابق مربوطه

توضیحات :

- ۱- این فرم باید بطور دقیق و بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی تکمیل شود .
- ۲- این فرم باید در پایان هر ماه تکمیل و به حوزه معاونت دانشجویی ارسال گردد تا انجام مراحل اداری در خصوص کاهش شهریه امکان پذیر شود .