

مراحل صدور گواهی جهت سفارت، وزارت امور خارجه و دادگستری

۱ • مراجعه حضوری به ساختمان ستادی قلهک (امور دانشجویی) تکمیل فرم اولیه

۲ • دریافت گواهی از دبیرخانه

۳ • واریز فیش به مبلغ ۲۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ (سیبا بانک ملی ایران) و مراجعه به سازمان مرکزی جهت تأیید