



شماره :
تاریخ :
پیوست :

« برگ تسویه حساب مقطع »
« کارشناسی ارشد »
« فارغ التحصیل »

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی	مقطع	سال ورود	رشته تحصیلی	آخرین نیمسال ثبت نام شده	شماره دانشجویی

الف - تایید کارشناس گروه جهت فراغت:

ب - تایید مدیر گروه جهت فراغت:

ج - تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت فراغت:

د - تاریخ دفاع پایان نامه:

۱. مدیر پژوهش	مهر و امضاء	۷. مسئول امور فرهنگی (ساختمان ستادی)	مهر و امضاء
۲. کتابخانه (دانشکده - ساختمان ستادی)	امضاء دانشکده مهر و امضاء ساختمان مرکزی	۸. کانون قرآن و عترت (ساختمان ستادی)	مهر و امضاء
۳. سایت (دانشکده - ساختمان ستادی)	امضاء دانشکده مهر و امضاء ساختمان مرکزی	۹. تربیت بدنی (ساختمان ستادی)	مهر و امضاء
۴. دفتر پژوهش دانشگاه (ساختمان ستادی)	مهر و امضاء	۱۰. اداره تغذیه (ساختمان ستادی)	مهر و امضاء
۵. سرپرست آزمایشگاه (ساختمان ستادی)	مهر و امضاء	۱۱. صندوق رفاه دانشجویی (ساختمان ستادی)	مهر و امضاء
۶. آموزش (دانشکده)	مهر و امضاء	۱۲. امور مالی (دانشکده)	مهر و امضاء
۱۳. به امور فارغ التحصیلان تحویل شد. فیش ۲۰,۰۰۰ ریالی دریافت شد. گواهی می شود که دانشجوی فوق در تاریخ با معدل کل فارغ التحصیل شده است. مسئول امور فارغ التحصیلان - مهر و امضاء			

توجه: کلیه موارد فوق می بایست ممهور به مهر بخش مربوطه باشد و چنانچه بخشی فاقد مهر است مراتب قید گردد.