



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

« برگ تسویه حساب مقطع »  
« کاردانی - کارشناسی - کاردانی در رشته »  
فارغ التحصیل

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی	مقطع	سال ورود	رشته تحصیلی	آخرین نیمسال ثبت نام شده	شماره دانشجویی

• تایید کارشناس گروه جهت فراغت:

۱. کتابخانه ( دانشکده )	مهر و امضاء	۷. سرپرست آزمایشگاه ( ساختمان ستادی )	مهر و امضاء
۲. سایت ( دانشکده )	مهر و امضاء	۸. تربیت بدنی ( ساختمان ستادی )	مهر و امضاء
۳. دفتر ارتباط با صنعت ( ساختمان ستادی )	مهر و امضاء	۹. اداره تغذیه ( ساختمان ستادی )	مهر و امضاء
۴. آموزش ( دانشکده )	مهر و امضاء	۱۰. صندوق رفاه دانشجویی ( ساختمان ستادی )	مهر و امضاء
۵. مسئول امور فرهنگی ( ساختمان ستادی )	مهر و امضاء	۱۱. امور مالی ( دانشکده )	مهر و امضاء
۶. کانون قرآن و عترت ( ساختمان ستادی )	مهر و امضاء		
<p>۱۲. به امور فارغ التحصیلان تحویل شد. فیش ۲۰،۰۰۰ ریالی دریافت شد. گواهی می شود که دانشجوی فوق در تاریخ ..... با معدل کل ..... فارغ التحصیل شده است. مسئول امور فارغ التحصیلان - مهر و امضاء</p>			

توجه: کلیه موارد فوق می بایست ممههور به مهر بخش مربوطه باشد و چنانچه بخشی فاقد مهر است مراتب قید گردد.