

جهت ثبت درخواست توجه به موارد ذیل الزامی است.

۱. قبل از ثبت درخواست هیچگونه مراجعه حضوری پذیرفته نمی شود و دانشجو می بایست ابتدا از طریق سامانه مذکور درخواست خود را ثبت نماید و یک روز اداری بعد از ثبت درخواست ( و ارسال اطلاعات به واحد دانشگاهی ) جهت انجام مراحل بعدی خروج به امور دانشجویی واقع در ساختمان ستادی قلهک مراجعه نماید.
  ۲. داشتن کد سخا جهت ثبت درخواست الزامیست. (برای دریافت این کد پرینت تائیدیه معافیت تحصیلی خود را از دفاتر پلیس + ۱۰ دریافت نمائید).
  ۳. افتتاح حساب قرض الحسنه به نام شخص دانشجو در بانک قوامین ، با دریافت رمز اینترنتی جهت پرداخت هزینه ثبت درخواست و مبلغ وثیقه.
  ۴. تعرفه ثبت درخواست خروج از کشور چهل و پنج هزار ریال می باشد (پرداخت در سامانه صورت می پذیرد).
  ۵. در خصوص سفرهایی که مقصد دانشجو چند کشور می باشد کشور اول مورد نظر می باشد.
  ۶. هر درخواست می بایست حداقل دو هفته و حداکثر ۳ ماه قبل از تاریخ خروج ثبت گردد، در غیر این صورت دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال عدم صدور مجوز نخواهد داشت.
  ۷. دانشجویان هنگام ثبت درخواست می بایست به این نکته توجه نمایند که، خروج از کشور در هر نیمسال مشروط به داشتن انتخاب واحد نیمسال مذکور بوده و با درخواست های خارج از تاریخ مصوب هر ترم یا درخواست های بین دو نیمسال مخالفت خواهد گردید.
  ۸. مدت زمان خروج جهت سفرهای سیاحتی و سفرهای زیارتی به عراق و عربستان حداکثر ۳۰ روز می باشد.
  ۹. شماره تلفن تماس دانشجو جهت هماهنگی مورد نیاز است، در ثبت آن دقت نمائید. (مراحل تائید از طریق پیامک سامانه به شما اطلاع داده می شود).
  ۱۰. پس از مشاهده تائیدیه درخواست در سامانه مربوطه، در صورت نداشتن پاسپورت به یکی از دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه نمائید.
  ۱۱. متقاضیان سفر زیارتی می بایست در زمان مراجعه به واحد، نامه کاروان خود را همراه داشته باشند.
  ۱۲. جهت دریافت فایل راهنمای ثبت درخواست به سایت واحد تهران غرب به آدرس [www.wtiau.ac.ir](http://www.wtiau.ac.ir)
- مراجعه نموده و از قسمت معاونت دانشجویی ➡ حوزه دانشجویی ➡ خدمات دانشجویی ➡ انواع گواهی اشتغال به تحصیل ➡ نحوه صدور گواهی خروج از کشور را دریافت و مطالعه نمائید.